**LAMPIRAN A**

**DOKUMEN LENGKAP BAGI TUJUAN BAYARAN**

**(UNIT PENGURUSAN BAYARAN)**

**CATATAN : \*\*Bayaran yang menggunakan peruntukan Akaun Amanah / Perundingan / Penyelidikan tidak perlu disertakan Borang PB 3/80 (Pindaan 1/2002) TETAPI hendaklah disertakan dengan surat/minit mesyuarat kelulusan Jawatankuasa Akaun Amanah yang berkaitan**

* 1. **DOKUMEN LENGKAP BAGI PERATURAN BAYARAN SEMASA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **JENIS BAYARAN** | **SENARAI DOKUMEN LENGKAP UNTUK BAYARAN** |
| **C.** | **GAJI / ELAUN / SYARAHAN SAMBILAN / ELAUN LEBIH MASA / BAYARAN SKP / UPTA / RA / MySTEP / GRA** |
| **Semua pembayaran perlu menggunakan sistem FinE Payroll. Bagi kes-kes khas pembayaran secara manual perlu mematuhi senarai berikut;** |
| 5. | Tuntutan Skim Khidmat Pelajar (SKP) / UiTM Postgraduate Teaching Assistant (UPTA) / Research Assistant (RA) | a. | Borang Tuntutan Skim Khidmat Pelajar (SKP) / Borang Pelaporan Skim UPTA (Fakulti / Pusat Akademik) Arahan bayaran untuk RA |
| b. | Salinan Surat Tawaran (SKP / UPTA / RA) |
| c. | Salinan Buku Akaun / Penyata Bank tertera Nombor Akaun (**bagi permohonan bayaran kali pertama sahaja**) |
| d. | Salinan Rekod Kehadiran / Pengesahan Tugas yangdiperakukan oleh Ketua Projek/ Pusat Tanggungjawab |
| e. | Borang Peruntukan PB 3 / 80 (Pindaan 1 / 2002)\***\*\*Salinan Surat Aku Janji bagi tuntutan Skim UPTA\*\*** |
| 6. | Tuntutan Elaun Graduate Research Assistant (GRA) | a. | Arahan bayaran untuk GRA |
| b. | Salinan Surat Tawaran & Akujanji Konflik Kepentingan (bagi permohonan bayaran kali pertama sahaja) |
| c. | Salinan Buku Akaun / Penyata Bank tertera NomborAkaun (bagi permohonan bayaran kali pertama sahaja) |
| d. | Salinan Rekod Kehadiran / Pengesahan Tugas yangdiperakukan oleh Ketua Projek/ Pusat Tanggungjawab |
| e. | Borang Peruntukan PB 3 / 80 (Pindaan 1 / 2002)\* |

**NOTA :**

\*\*Lampirkan Salinan Kelulusan Tabung Amanah - (jika Peruntukan Amanah)